

**Hope Danmark**  
**CVR-nr. 35594078**

**Årsregnskab 2020**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2020	9
Balance 31.12.2020	10
Noter	11

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

Hope Danmark  
c/o Formand Hans Chr. Hansen  
Ovesdal 7  
8320 Mårslet  
CVR-nr.: 35594078

Telefon: +45 61 22 35 60

### **Bestyrelse**

Hans Chr. Hansen, formand  
Jette Bach, næstformand  
Brian Rostved, kasserer  
Jette Høst Fausholt  
Aksel Mikkelsen  
Julia Sakskjær

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Værkmestergade 2, 21 sal  
8000 Aarhus C  
89 41 41 41

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Hope Danmark.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Mårslet, den 14. marts 2021

### Bestyrelse



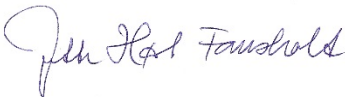
Hans Chr. Hansen  
formand



Jette Bach  
næstformand



Brian Rostved  
kasserer



Jette Høst Fausholt



Aksel Mikkelsen



Julia Sakskjær

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til bestyrelsen i Hope Danmark

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hope Danmark for regnskabsåret 01/01/2020 – 31/12/2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01/01/2020 – 31/12/2020 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. den beskrevne anvendte regnskabspraksis.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

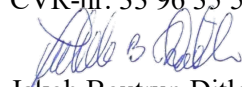
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 14/03/2021

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

  
Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 27725

## Ledelsesberetning

Arbejdet i Hope Danmark er delt op i følgende arbejdsområder:

- Children of Hope (CoH)
- Civilsamfundsudvikling. Ugandisk partner: KANENGO
- Kirkeudvalg. Ugandisk partner: Church of Uganda, Kamuli
- Ungeture
- Marketing og PR
- Informationsmøder og bod

Hope Danmark har siden 2018 været registreret af de ugandiske myndigheder som NGO, med foreningen Hope Danmark (UG) Ltd. med kontor i Kamuli, Uganda. NGO Forum i Uganda krævede at status skulle ændres fra ”Foreign NGO” til ”International NGO”. I december 2020 modtog Hope Danmark (UG) godkendelse som International NGO i fem år.

Kontoret i Kamuli er fuldt funktionsdygtigt og modtog i december 2020 ” Audited Financial Statement for the period FY2019/20”, af Siriman and Company CPA, Jinja, Uganda.

Al administrativ og økonomisk dokumentation arkiveres online, og alle betalinger foregår online, for at sikre fuld gennemsigtighed.

Lydia Mukoda er ansat som administrator på kontoret og Sarah Bakobye som kontormedhjælp.

### **Children of Hope (CoH)**

Ved udgangen af 2020 støtter CoH 90 børn på Covenant Community Nursery and Primary School i Kirolo. Her er Molly Tusubira socialarbejder. CoH støtter 100 børn på Starlight skolen i Namasagali, hvor Betty Kumukyawa er tilknyttet som socialarbejder, og på Bukose Junior school støttes pt 47 børn, med Rogers Magino som socialarbejder.

CoH programmet støtter således ved årets slutning ca. 240 børns skolegang.

2020 har været et udfordrende år, idet Covid-19 restriktioner i Uganda har medført at alle skoler har været lukket siden marts. Socialarbejderne har fokuseret på at levere undervisningsmateriale og mad til børnene. De har etableret små skolegrupper og inspireret forældre og værger til selvhjælpsprojekter, fx griseopdræt, køkkenhave, osv. for at give familierne en smule indtægt.

CoH er etableret som et selvstyrende team, hvor mødeaktiviteter, processer og dokumenter er specificeret. I december 2020 afvikledes for anden gang medarbejderudviklingssamtaler med alle ugandiske ansatte med efterfølgende teamevaluering. Alle møder foregik online med deltagelse af Hans Christian Hansen fra Hope Danmark. Alle udtrykte stor tilfredshed med denne organisering.

Lydia Mukoda er administrator, Henning Fausholt fungerer fortsat som frivillig medarbejder.

### **Kirkeudvalg**

I 2020 var det planlagt at begynde de første konkrete aktiviteter i samarbejdet mellem Hope Danmark og Church of Uganda, Kamuli. Henning Fausholt mødtes flere gange med et lille team af ledere i kirken. I juni mødtes de en hel dag med Hope Danmarks faste konsulent, Anja Christiansen, på kontoret i Kamuli. Resultatet blev et oplæg til etablering af en række lokale andelsforeninger, inklusive en forretningsenhed. Oplægget blev godkendt af både biskoppen i Church of Uganda og Hope Danmarks bestyrelse. Hope Danmark er blevet medlem af Center for Kirkelig Udviklingssamarbejde (CKU), tidligere DMRU. Vi vil søge om støtte til projekter med Church of Uganda hos CKU.

### **Civilsamfundsudvikling**

I september afsluttedes det tredje CISU støttede projekt, som Hope Danmark har gennemført sammen med partneren, KANENGO, med titlen ”Strengthening engagement between communities and duty bearers to improve NCD service delivery in Kamuli district, Uganda”.

Risikoen for Corona betød at projektet ændrede fokus til at koncentrere sig om oplysning om risikoen for de sårbare borgere, der fx har sukkersyge, forhøjet blodtryk, eller andre livsstilssygdomme. KANENGOs frivillige viste sig enormt effektive til, via personlig kontakt, at formidle viden og vejlede borgere længst ude på landet, som myndighederne ikke kunne nå.

Budgettet var på kr. 500.000.

I december 2020 søgte Hope Danmark og KANENGO CISU om støtte til et fjerde og sidste sundhedsprojekt, med titlen ”Strengthening engagement between communities and duty bearers to improve NCD service delivery in Kamuli district, Uganda. Fokus er på at styrke den frivillige organisation, så den bliver så bæredygtig som muligt. Samtidigt vil KANENGO anvende data og erfaringer for at påvirke de nationale sundhedsmyndigheder til at øge indsatsen for at forebygge og behandle det vi i Danmark kalder livsstilssygdomme.

Budgettet er på kr. 499.986,-

### **Hope Danmarks repræsentation i Uganda**

Også i 2020 har Hope Danmark fortsat haft dansk repræsentation i Uganda. Henning Fausholt bor i Jinja og arbejder frivilligt med i organisationen. Det har stor betydning for foreningens arbejde.

Henning Fausholt er udsendt af Hope Danmark.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salgsindtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Forudbetalt donation Hope UG ltd**

Overførte midler til Hope UG ltd tilhører Hope DK indtil disse anvendes til godkendte formål af Hope UG ltd. Midlerne indregnes til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2020

	2020	2019	2018
<b>Indtægter</b>			
Kontingenter	12.400	13.200	12.750
Andre indtægter	1	0	0
COH: Fadderskaber	528.185	435.769	362.905
Craftsalg	500	47.610	26.355
Gaver	11.994	142.362	14.492
Kursreguleringer	0	15.292	0
Admin CISU 7%	25.261	15.392	6.202
Administration CISU	203.701	219.893	215.264
SMF projekter	80.000	0	0
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>862.042</b>	<b>889.517</b>	<b>637.967</b>
<b>Udgifter</b>			
Aktiviteter	24.238	23.323	7.036
Indkøb af Craft	0	11.217	0
kørselsgodtgørelse	0	120	2.048
Repræsentation/ledermøder	944	0	0
Administration/kontorhold	5.989	30.222	18.428
Aktiviteter og deltagerbetaling	0	22.729	0
Kontingenter	1.200	1.200	1.200
CISU - Admin betaling	25.261	0	0
CISU - Kursreguleringer	567	0	0
COH: Fadderskaber	405.013	482.739	375.660
Hope UG LTD - Projekter	2.418	0	0
Hope UG. Aktiviteter	45.434	153.989	38.473
Administration CISU NCD 3	190.375	170.503	201.181
Administration CISU NCD 2	0	49.390	0
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>701.439</b>	<b>945.432</b>	<b>644.026</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>160.603</b>	<b>-55.915</b>	<b>-6.059</b>

Resultatet overføres til egenkapitalen.

**Balance 31.12.2020**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Aktiver</b>			
Kasse - HOPE DKK	18	1	1
Bank - HOPE DKK	79.831	90.067	55.782
Bank - COH DKK	25.640	46.500	119.907
Bank - CISU DKK	91.687	0	0
Bank - HOPE EXP UGX	0	0	16.956
Bank - COH UGX	0	0	32.006
Bank - CISU UGX	0	131.095	59.775
Bank - HOPE - Diakoni DKK	24.697	9.090	106.075
Kasse - COH UGX	0	1.999	175
Bank - CISU2 DDK	0	51.670	0
Bank - MAIN UGX UG Ltd	0	0	41.932
Forudbetalt donation HOPE DANMARK (UG) limited	328.271	151.003	
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>550.144</b>	<b>330.423</b>	<b>432.609</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital Primo	287.016	342.931	348.990
Årets resultat	160.603	-55.915	-6.059
Egenkapital Ultimo	447.619	287.016	342.931
Gæld CISU	78.125	170.010	89.678
CISU Information Pulje	24.400	24.400	0
Hensættelser	0	0	0
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>550.144</b>	<b>481.426</b>	<b>432.609</b>

## Noter

### Mellemregnskab med CISU

**Indsatstitel:** Strengthening engagement between communities and duty bearers to improve NCD service delivery in Kamuli district, Uganda

**CISU j.nr.:** 19-2342MI-Feb

Ubrugte tilskudsmidler ved årets begyndelse		170.010
+ udbetalte tilskud i regnskabsåret		111.816
		<hr/>
		281.826
Overført til partnere i regnskabsåret	187.875	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	2.500	
	<hr/>	
	190.375	
Overført til dansk administration (7 pct. af sum 2)	13.326	203.701
	<hr/>	
["Sum 1" minus "Sum 3"]		78.125
+ optjente renteindtægter		
- renteindtægter afregnet i dette regnskabsår		0
<b>= ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning</b>		<b>78.125</b>